

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Palvelusopimuksen hyväksyminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun tuottamasta vahtimestaripalvelusta Ylöjärven lukiolle Koulutuskeskus Valossa**TRE:3290/12.01.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelupäällikkö Tuula Grönfors, p. 040 137 4147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, p. 040 517 0316, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus: 0211675-2) ja Ylöjärven kaupungin / Ylöjärven lukion (Y-tunnus: 0158221-7) välinen palvelusopimus Tampereen seudun ammattiopisto Tredun tuottamasta vahtimestaripalvelusta Ylöjärven lukiolle Koulutuskeskus Valossa.

Sopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen toistaiseksi. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Perustelut

Ylöjärven kaupunki on tehnyt yhteistyötä Tampereen seudun ammattiopisto Tredun kanssa yhteisellä Koulutuskeskus Valossa (os. Pallotie 5) useiden vuosien ajan. Tampereen seudun ammattiopisto Tredun tuottaa Koulutuskeskus Valossa vahtimestaripalvelut. Ylöjärven kaupungin kanssa on neuvoteltu että Koulutuskeskus Valossa toimiva Ylöjärven lukio käyttää Tredun vahtimestaripalveluita vahtimestarin tehtäväkuvauksen mukaisesti.

Nykyinen 24.5.2022 allekirjoitettu kaupunkien välinen toistaiseksi voimassa oleva palvelusopimus tulee päivittää vastaamaan vahtimestaripalvelun nykyistä hintaa. Tampereen seudun ammattiopisto Tredun on neuvotellut Ylöjärven kaupungin kanssa uudesta toistaiseksi voimassa olevasta palvelusopimuksesta. Palvelusopimus ja sen liitteet, vahtimestarin tehtäväkuvaus (Liite 1) ja laskelma (Liite 2) ovat tämän viranhaltijapäätöksen liitteenä.

Palvelusopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevana, jolloin sen arvoksi muodostuu 82 032 euroa (alv 0 %) neljän vuoden aikana (1 709 euroa/kk x 48 kk). Palvelun hinta muodostuu palvelusopimuksen liitteenä 2 olevan laskelman mukaisesti.

Palvelupäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2022 § 69 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.8.2022 alkaen.)

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Matti Hursti, Jarkko Tuomennoro, Vesa Kalliomäki, Tuula Grönfors, Janne Nurminen, Raija Mäkelä, Aatu Laamanen, tredu.laskutus@tampere.fi

Liitteet:

1 Palvelusopimus Ylöjärven vahtimestaripalvelut 1.1.2023 alkaen
liitteineen.pdf

Allekirjoitus

Palvelupäällikkö Tuula Grönfors

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 25.11.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 25.11.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

25.11.2022

Anne Ristilä

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.